



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI

## CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019- 2022

### VERBALE DELLA RIUNIONE N. 5 DEL 26 GIUGNO 2020

Il giorno 26 giugno 2020 alle ore 18.00, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio di Istituto sig. Alessandro Bruno si è riunito in video conferenza il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

O.d.g.

- 1 Approvazione verbale precedente
- 2 Approvazione Conto consuntivo 2019
- 3 Variazioni di bilancio e stato di attuazione del Programma annuale al 30/06/2020
- 4 Autorizzazione Centri estivi plesso Kennedy
- 5 Calendario scolastico a.s. 2020/21
- 6 Lavori di manutenzione previsti nei plessi scolastici
- 7 Contributo a.s. 2020/21
- 8 Modalità di ripresa delle attività didattiche nel prossimo a.s.
- 9 Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento con la piattaforma Meet i componenti del Consiglio di Istituto:

	PRESENTI	ASSENTI
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
MOLICA MARIA ANGELA	X	
<b>DOCENTI</b>		
CALLONI LORELLA		X
CHIAVAROLI RICCARDO	X	
CHIEPPA STEFANIA	X	
DILEO ELVIRA	X	
MONSELICE MONICA	X	
PIERAGOSTINI MONICA	X	
SALAMINA EMANUELA	X	
ZENORINI GLORIA		X
<b>GENITORI</b>		
BRUNO ALESSANDRO	X	
CAZZANIGA CARMEN	X	
CERRA EUGENIO	X	
COLOMBO MARCELLO	X	
DAMBROSIO CRISTINA	X	
FARINA SARAH	X	
NAPOLI SARA	X	
NOVA PAOLA	X	
<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>		
FERRETTI SALVATORE	X	
PONTORIERO CATERINA	X	

Le funzioni di segretario sono assunte dall'ins. Salamina Emanuela

Assenti : sig.ra Calloni Lorella, Zenorini Gloria.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Partecipano in videoconferenza il vicesindaco, Roberto Cristofoli e l'Assessore

Istruzione Cristina Dimasi, del Comune di Bresso

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

## **1. Approvazione verbale precedente**

Il verbale n. 4 del 27 maggio è approvato

## **6. Lavori di manutenzione previsti nei plessi scolastici**

In collegamento con il vicesindaco sig. Cristofoli e l'assessore sig.ra Di Masi si passa alla discussione del punto 6 dell'O.d.G.

Il vicesindaco, Assessore ai Lavori pubblici sig. Cristofoli, ringrazia per l'invito ed espone le azioni inerenti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici dell'Istituto. Informa che a breve incontrerà il Dirigente Scolastico per un confronto rispetto alle operatività da attuare in previsione della ripresa a settembre dopo un'attenta analisi della situazione e delle linee guida ministeriali.

In merito ai lavori previsti nei plessi comunica quanto segue:

### **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DON STURZO**

SCUOLA VIA PATELLANI:

1) Rifacimento dei bagni del corpo B per finalità antincendio

2) Lavori antincendio vari

Inizio lavori settimana del 13-17 luglio fine lavori 31 agosto

SCUOLA VIA VILLORESI:

1) Rifacimento bagno primo piano

2) Lavori antincendio

Inizio lavori settimana 3-7 agosto fine lavori 31 agosto

SCUOLA SAN FRANCESCO:

1) Parapetti scala

Inizio lavori settimana del 6-10 luglio fine lavori entro 31 agosto

In tutte le scuole è previsto il controllo di tutti i bagni nel mese di agosto ed alla fine dello stesso sono previsti i trattamenti antilegionella.

L'ins. Salamina chiede chiarimenti in merito ad eventuali lavori di sistemazione dell'aula posta al 1° piano, inagibile ormai da anni. L'Assessore risponde che, nonostante vari interventi nel corso del tempo, non è stato possibile trovare la causa delle infiltrazioni ma l'Ufficio Tecnico provvederà a visionare l'aula e precisa che, verso la metà di settembre, si confida di riuscire a trovare i fondi per intervenire e renderla agibile per la didattica.

Il sig. Bruno chiede chiarimenti in merito al sistema di sicurezza nei plessi, dato che anche gli ultimi episodi di intrusione illegale nella scuola Manzoni evidenziano la necessità di interventi urgenti a tutela di tutto il materiale per il quale sono state investite notevoli somme da parte dell'Istituzione e dei Comitati Genitori; chiede inoltre se sono state stanziare somme per i lavori previsti. Il vicesindaco comunica che i lavori, il cui inizio è previsto entro il 31 ottobre, saranno attivati utilizzando le somme stanziare dallo Stato per lavori straordinari e che i sistemi d'allarme di tutte le scuole saranno direttamente collegati con le forze dell'ordine.

Il sig. Ferretti segnala che i cancelli del plesso Manzoni, sia quelli accanto all'ingresso dell'edificio in via Patellani, sia quello all'ingresso in via Piave, sono sempre aperti e chiede che vi sia un intervento da parte del Comune in quanto vi sono gruppi di ragazzi che entrano negli spazi aperti interni alla scuola. Il D.S. comunica che da tempo le serrature dei cancelli sono rotte e, nonostante le varie segnalazioni, non vi è stato alcun intervento. L'Assessore comunica che segnalerà tale problematica

all'Ufficio Tecnico per una svelta risoluzione; informa che, nonostante l'impegno a sistemare tutte le criticità, non è possibile intervenire su tutto in tempi brevi, data la carenza di personale dell'ufficio competente ma sottolinea che la maggior parte dei responsabili comunali saranno presenti ad agosto per coordinare tutti i lavori previsti in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tecnico.

La sig.ra Farina chiede che venga comunicato l'andamento dei lavori affinché sia possibile per i Comitati Genitori progettare gli interventi di ammodernamento dei laboratori, i quali richiedono investimenti di una certa consistenza, in parallelo al completamento dei lavori stessi. Il sig. Cristofoli comunica che segnalerà le priorità degli interventi da attuare in un plesso piuttosto che un altro, precisando che comunque tutte le scuole saranno oggetto di intervento.

Il sig. Bruno propone un incontro a fine agosto per verificare lo stato dei lavori, anche in previsione della ripresa a settembre, ed auspica la presenza del vicesindaco. Il D.S. ritiene fattibile tale proposta se condivisa dai membri dell'C.d.I. e ritiene importante una comunicazione chiara e continua tra Comune, Istituzioni e Comitati Genitori per un miglior coordinamento tra tutte le parti interessate. L'Assessore Dimasi precisa che a breve vi sarà un incontro con i singoli Dirigenti Scolastici in merito alle opportunità da attuare per la ripresa a settembre anche in base alle indicazioni ministeriali e che, dopo gli accordi definitivi, sarà possibile una comunicazione più chiara e precisa. Il D.S. ringrazia personalmente e a nome del C.d.I. il vicesindaco Cristofoli e l'Assessore Dimasi che lasciano la riunione.

Alle h. 18.15 prende parte alla riunione la sig.ra Pontoriero.

## **2. Approvazione Conto consuntivo 2019 –DEL. N. 15**

Il Dirigente Scolastico comunica che i revisori dei conti, in videoconferenza in data 15 giugno, hanno approvato il Conto consuntivo 2019

Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

l'approvazione del Conto consuntivo 2019

**Si approva con delibera n. 15**

## **3. Variazioni di bilancio e stato di attuazione del Programma annuale al 30/06/2020-DEL. N. 16**

La dirigente espone le variazioni di bilancio intervenute in questo ultimo periodo :

MI - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	21597,46	A01
MI -ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2021	6170,70	A03
MI - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2022	3085,36	P04

Il primo importo sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di pulizia e altri dispositivi per l'emergenza sanitaria (A01)

Il secondo per dispositivi informatici ( A03)

Il terzo per la formazione del personale (P04)

La situazione relativa ai finanziamenti statali e lo stato di attuazione del programma annuale sono riportati negli Allegati n. 1 e n. 2, predisposti dal Dsga.

Vista la relazione del dirigente e la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

**le variazioni di bilancio ( All.n .1 e la Relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale al 30/06/2020 – All. n. 2 )**

**Si approva con delibera n. 16**

#### **4. Autorizzazione Centri estivi plesso Kennedy - DEL. N. 17**

La dirigente legge la comunicazione del Comune di Bresso, relativa all'utilizzo del plesso di via Villoresi per l'espletamento dei Centri Estivi Diurni.

Periodo dal 29.06.2020 al 07.08.2020

Orario dalle ore 8.00 alle ore 17.00

L'ins. Salamina, dichiarandosi favorevole, segnala che lo scorso anno non è stato portato via il materiale dei centri estivi accantonato nell'aula di sostegno; nonostante varie richieste alla cooperativa e conferme del ritiro, nessuno si è mai presentato e quindi non è stato possibile né eliminare il materiale, in quanto di proprietà altrui, né utilizzare l'aula divenuta una sorta di ripostiglio. Sottolinea che l'aula serve ad uso didattico e dev'essere a disposizione di alunni e docenti. Il Dirigente Scolastico comunica che segnalerà la problematica al responsabile dei centri estivi per far sì che tutte le aule siano a disposizione per la didattica a settembre.

Vista la comunicazione del Comune di Bresso

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

l'utilizzo del plesso Kennedy per l'espletamento dei Centri Estivi Diurni

**Si approva con delibera n. 17**

#### **5. Calendario scolastico 2020/21 –DEL. N. 18**

Il Dirigente presenta il calendario scolastico, già condiviso con l'altro istituto e recepito dall'Amministrazione Comunale, salvo variazioni dovute a indicazioni diverse che potrebbero arrivare, a causa dell'emergenza sanitaria. Precisa che l'inizio differenziato viene proposto per permettere il saluto iniziale da parte del Dirigente Scolastico ai due ordini di scuola e che il calendario non comparirà sul diario del prossimo anno, in quanto stabilito dopo l'avvio della stampa del diario stesso, ma che sarà pubblicato sul sito.

- ✓ Inizio lezioni scuola secondaria venerdì 11 settembre
- ✓ Inizio lezioni scuola primaria lunedì 14 settembre

Vista la proposta, condivisa con l'altro I.C e con l'Amministrazione comunale,

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

Il seguente calendario scolastico per l'a.s. 2020/21 (salvo diverse comunicazioni dovute a emergenza sanitaria)

### **CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2020/ 2021**

- **Inizio anno scolastico scuola secondaria: venerdì 11 settembre 2020**
- **Inizio anno scolastico scuola primaria: lunedì 14 settembre 2020**

Sospensione lezioni :

- 1 novembre festa di tutti i Santi ( domenica)
- 7 - 8 dicembre 2020 S. Ambrogio- Immacolata Concezione
- dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 vacanze natalizie
- 19 febbraio 2021 carnevale ambrosiano ( venerdì )
- Dall'1 aprile al 6 aprile 2021 vacanze pasquali
- 25 aprile 2021 Anniversario della Liberazione ( domenica)
- 1 maggio 2021 Festa del lavoro ( domenica)
- 2 giugno 2021 (mercoledì) festa nazionale della Repubblica
- Termine delle lezioni martedì 8 giugno 2021

**Si approva con delibera n. 18**

### **7. Contributo a.s. 2020/21- DEL. N. 19**

Il Presidente del C. Istituto, sig. Bruno Alessandro, propone di lasciare inalterata la somma da richiedere all'inizio dell'anno scolastico pari ad € 30,000=. Si rende conto della difficoltà della situazione economica generale di questo periodo ma ritiene importante questo versamento che permette all'Istituto di continuare ad offrire servizi e progetti di qualità. Ritiene che sia necessaria una verifica su eventuali criticità dopo un confronto con la segreteria in merito al mancato versamento della quota da parte di tutti. La sig.ra Farina, pur evidenziando che una parte del versamento è libera, concorda con le proposte del sig. Bruno e ritiene che si debba prendere una decisione in merito alle quote non versate, soprattutto se sono il frutto di una presa di posizione e non per difficoltà economiche. Il sig. Colombo, ricordando che la questione era già stata considerata in passato, ritiene che debba essere risolta in maniera definitiva attraverso una comunicazione molto precisa la quale metta in evidenza che il versamento serve per un miglioramento dell'educazione didattica-formativa dei ragazzi; se non si paga per principio, dando per scontato che tutto dev'essere a carico della scuola, non si ragiona sull'importanza di una progettualità più ampia riguardante tutti i ragazzi. Precisa inoltre che se la scelta per principio prende piede la scuola può perdere altri fondi e sottolinea che comunque è sempre stata garantita ad ogni studente la partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla corresponsione o meno della quota. Propone che tale questione sia oggetto di discussione nella prima assemblea di classe e che le docenti si attivino per promuovere il versamento in tale sede. Ritiene si debbano chiedere obbligatoriamente le quote rispetto ad assicurazione

e diario ma sia necessaria anche una spiegazione rispetto alle responsabilità che la famiglia si assume in caso non venga versata la quota sulle progettualità. Il D.S. legge la comunicazione inviata alle famiglie ad inizio anno scolastico nella quale è stato specificato l'utilizzo di ogni parte della quota ma ritiene che anche una comunicazione da parte dei Comitati Genitori che affianchi quella istituzionale, possa far comprendere le motivazioni per cui sarebbe auspicabile il versamento della quota intera; reputa che, probabilmente, un preciso riscontro sull'utilizzo delle somme versate, espresso nella comunicazione inviata alle famiglie, possa agevolare la scelta del versamento completo. Il sig. Bruno ritiene che l'intervento dei Comitati Genitori, attraverso un'ulteriore comunicazione specifica, possa far capire che non tutto è dovuto per diritto e che le somme richieste offrono un servizio ulteriore a quelli già previsti e concorda con il sig. Colombo per trovare una soluzione definitiva rispetto al mancato versamento relativo alle progettualità; chiede un controllo dei versamenti effettuati negli ultimi due anni sui tre plessi. L'ins. Salamina, precisando che nella tabella progettuale inviata alle famiglie venga già specificato il finanziamento in modo dettagliato, ritiene che ai docenti non spetti il compito di intervenire sulla gestione economica delle famiglie e che gli stessi si troverebbero in difficoltà nell'esortare i genitori a scelte afferenti alla sfera privata. Il D.S. propone di elaborare una comunicazione che possa risultare più efficace, si impegna ad effettuare un controllo sui versamenti e fornire i dati ottenuti come richiesto dal sig. Bruno. La sig.ra Nova ritiene che attraverso i dati si possano capire la percentuale e la reale incidenza dei contributi avvenuti/non avvenuti sull'attività progettuale potendo quindi stabilire se attivarsi o meno con decisioni ed interventi più specifici; concorda nel mantenere inalterata la quota richiesta. Vista la proposta

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

La richiesta di € 30,00= come contributo da parte dei genitori.

**Si approva con delibera n. 19**

#### **8. Modalità di ripresa delle attività didattiche nel prossimo a.s.**

Il Dirigente Scolastico comunica che a tutt'oggi non è possibile dare informazioni precise rispetto all'organizzazione didattica del prossimo anno scolastico in quanto sono allo studio del Dirigente e del Comune le linee guida recentemente definite. Dopo l'incontro con gli assessori comunali che avverrà a breve ed un attento confronto con il dott. Corbellini, responsabile della sicurezza dell'Istituto, si potrà ipotizzare un piano organizzativo che risponda a tutte le indicazioni sia ministeriali sia tecnico-scientifiche di riferimento. Precisa che entro la fine di agosto sarà comunicato a tutti gli operatori scolastici ed alle famiglie il piano stabilito.

La sig.ra Farina chiede chiarimenti in merito ai servizi di pre-mensa-post scuola sottolineando la già crescente preoccupazione delle famiglie in merito all'organizzazione di questi servizi, soprattutto se la comunicazione verrà data a settembre, situazione che metterebbe in seria difficoltà le famiglie costrette a riorganizzarsi in tempo molto stretti. Il D.S. precisa che i servizi di pre e post scuola sono di competenza del Comune, che gestirà direttamente la comunicazione con gli iscritti e che per il servizio mensa, laddove non sia possibile effettuare un doppio turno, si potrà prevedere il pranzo in classe.

L'ins. Salamina precisa che anche da parte di alcune docenti della scuola primaria (collaboratrici del D.S. di plesso, animatore e team digitale, referente PTOF) si stanno ipotizzando scenario ed organizzazione didattica alternativa a quella usuale, al fine di contribuire alla miglior organizzazione possibile della proposta scolastica.

Il sig. Bruno chiede che venga dato ai genitori un resoconto di quanto discusso nella riunione con il Comune e rispetto alle scelte dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico precisa che invierà ai genitori un documento di sintesi rispetto a quanto definito nella riunione con gli Assessori ed alle operatività inerenti l'organizzazione scolastica, con eventuali evoluzioni, al fine di condividere il più possibile e in tempi adeguati le scelte effettuate dalla Dirigenza.

## **9. Varie ed eventuali**

Il Dirigente aggiorna sulla situazione organico 2020/21: la nota n. 6940 del 24/06/2020 dell'AT di Milano, chiede eventuali adeguamenti dell'organico di diritto alla situazione di fatto; in base alla circolare verranno chiesti la conferma delle tre classi prime scuola Kennedy e la conferma delle 5 classi prime scuola Manzoni. Appena in possesso della conferma comunicherà gli esiti ai genitori.

Al termine della riunione il Dirigente Scolastico saluta e ringrazia il sig. Ferretti, che si trasferisce in altra sede, per la disponibilità e la grande professionalità dimostrate in questi anni di collaborazione. Le docenti si associano a quanto espresso dal Dirigente Scolastico riconoscendo il grande supporto, sia umano che professionale, dato a tutto il personale dell'Istituto.

Il Consiglio termina alle ore 19.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Sig. Alessandro Bruno



Il segretario

Ins. Emanuela Salamina