



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019- 2022

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 4 DEL 27 MAGGIO 2020

Il giorno 27 maggio 2020 alle ore 18.00, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio di Istituto sig. Alessandro Bruno si è riunito in video conferenza il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

O.d.g.

- 1 Approvazione verbale precedente
- 2 Misure messe in atto per l'emergenza coronavirus
- 3 Aggiornamento sulla DAD: attuazione, valutazione
- 4 Comunicazione sui rimborsi viaggi di istruzione e progetti
- 5 Report sui dispositivi dati in comodato d'uso e delibera criteri per nuove assegnazioni
- 6 Autorizzazione PON Smart Class
- 7 Variazione di bilancio PON Smart Class
- 8 Variazione entrate finalizzate
- 9 Convenzione di cassa
- 10 Comodato d'uso fotocopiatrice
- 11 Inventario: acquisizione beni Esselunga e Coop
- 12 Argomenti da proporre per la riunione di giugno
- 13 Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento con la piattaforma Meet i componenti del Consiglio di Istituto:

	PRESENTI	ASSENTI
DIRIGENTE SCOLASTICO		
MOLICA MARIA ANGELA	X	
DOCENTI		
CALLONI LORELLA		X
CHIAVAROLI RICCARDO	X	
CHIEPPA STEFANIA	X	
DILEO ELVIRA	X	
MONSELICE MONICA	X	
PIERAGOSTINI MONICA	X	
SALAMINA EMANUELA	X	
ZENORINI GLORIA	X	
GENITORI		
BRUNO ALESSANDRO	X	
CAZZANIGA CARMEN	X	
CERRA EUGENIO	X	
COLOMBO MARCELLO	X	
DAMBROSIO CRISTINA	X	
FARINA SARAH	X	
NAPOLI SARA	X	
NOVA PAOLA	X	

PERSONALE NON DOCENTE		
FERRETTI SALVATORE	X	
PONTORIERO CATERINA		X

Le funzioni di segretario sono assunte dall'ins. Salamina Emanuela
 Assenti giustificate: sig.ra Calloni Lorella, sig.ra Pontoriero Caterina
 Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.
 Si procede quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale precedente

Il verbale n. 3 del 15 aprile 2020 è approvato, con la precisazione dell'intervento della sig.ra Farina che era stato così verbalizzato :

“ La signora Farina espone la situazione del plesso Romani, dal punto di vista dei genitori: in alcuni classi i docenti si sono attivati, attraverso vari canali, in modo interattivo, in altre classi meno. Ritiene che vi siano docenti impreparati nell'uso delle tecnologie a disposizione della DaD e che non sia compito dei genitori attivarsi nell'insegnamento in quanto non hanno le competenze necessarie oltre alla mancanza di tempo. Ritiene inoltre che le lezioni in sincrono, soprattutto riguardanti la spiegazione di nuovi contenuti, non possano essere demandate a presentazioni su you tube, di difficile comprensione per gli alunni. In questo momento così difficile per tutti, è importante che i bambini sentano la presenza dei docenti, che abbiano un impegno che li motivi nella organizzazione della loro giornata e li stimoli all'apprendimento.

La precisazione della signora Farina è la seguente :

“Non ho mai detto che i docenti sono impreparati...ritengo però necessaria una spiegazione da parte dei docenti perchè (come ho precisato anche in Consiglio di Istituto) credo che la funzione del docente sia insostituibile soprattutto in un momento come questo: gli alunni hanno bisogno di sentire la presenza del docente e, per andare avanti con il programma, i docenti devono attivare delle modalità di spiegazione atte a facilitare l'apprendimento. ”

2. Misure messe in atto per l'emergenza coronavirus

Il dirigente scolastico relaziona sullo stato attuale degli adeguamenti dovuti all'emergenza sanitaria:

- ✓ Acquisti di materiale specifico per la igienizzazione dei plessi € 1.225,00
- ✓ Acquisti di dispositivi per il personale: guanti, mascherine, visiere protettive termometro e separatori in plexiglas € 840,00

Sono previsti altri acquisti (camici monouso, colonnine dispenser igienizzanti..)

Nella prima settimana di sospensione delle lezioni ,quando i collaboratori scolastici erano ancora in servizio in presenza, sono state effettuate pulizie accurate di tutti gli ambienti.

3. Aggiornamento sulla DAD : attuazione, valutazione

L'O.M. sulla valutazione stabilisce che (art. 2,comma 2)

2. Il collegio dei docenti, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento sull'autonomia, integra, ove necessario, i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne dà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al piano triennale dell'offerta formativa.

Integrazioni per la scuola primaria. Delibera del Collegio Docenti del 26 maggio 2020.

Nel secondo quadrimestre, in mancanza di prove e osservazioni oggettive, verranno mantenuti formalmente i voti del primo quadrimestre e verrà espresso un giudizio relativo alle seguenti voci:

- IMPEGNO - PARTECIPAZIONE - CURA -

dimostrati dagli alunni nei lavori consegnati e durante le lezioni sincrone.

Integrazioni per la scuola secondaria :

Delibera del Collegio Docenti del 26 maggio 2020 in merito ai criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento ad integrazione del PTOF dell'Istituto, valide per gli alunni delle classi prime, seconde e terze.

Per l'attribuzione del voto numerico di ciascuna disciplina, per il secondo quadrimestre 2020, si prenderà come base di partenza il voto del primo quadrimestre e le valutazioni registrate durante le attività in presenza, **confermando, aumentando o diminuendo tale voto**, in base a quanto svolto dagli alunni durante tutto il periodo di didattica a distanza.

I riferimenti relativi alla valutazione della DAD, già comunicati alle famiglie con prot. 1047/del 16 aprile "**LINEE DI INDIRIZZO DAD**" saranno integrati con elementi di valutazione in possesso dei docenti, valutando non solo l'esecuzione dei lavori, ma anche le modalità di partecipazione alle videolezioni stesse.

Si terrà conto delle eventuali difficoltà dovute a problemi tecnici, familiari, organizzativi che potrebbero aver ostacolato il percorso dei singoli alunni.

Il dirigente presenta le tabelle relative ai descrittori per i voti nelle discipline, la tabella aggiunta che valuta in particolare le competenze di cittadinanza, i descrittori del voto di comportamento, integrati relativamente all'utilizzo delle piattaforme, i descrittori aggiornati per l'IRC. Tutta la documentazione sarà visibile nel sito.

Il sig. Bruno ritiene che sia molto importante, data la situazione, che ai genitori arrivi una comunicazione puntuale e precisa. Chiede inoltre chiarimenti in merito al piano di studio individualizzato per gli studenti con situazioni di criticità.

Il D.S. precisa che vi sono due documenti:

1° Piano di apprendimento individualizzato per chi presenta delle insufficienze

2° Piano a livello di classe per il recupero dei contenuti del piano di lavoro di ciascun docente non svolti o parzialmente svolti, attraverso una riprogettazione delle attività non attuate durante la DaD.

Puntualizza che non vi sono ancora indicazioni effettive, da parte del Ministero, rispetto ai piani di recupero dal 1 settembre.

Il sig. Cerra precisa che gli interventi previsti saranno attuati dal 1 settembre e non durante il periodo estivo e che non vi saranno esami o attività similari.

La sig.ra Nova comunica che la scuola secondaria di 1° grado e la secondaria di 2° grado sono state equiparate e che dovrebbero arrivare precisazioni su eventuali lezioni in più da svolgere a giugno per eventuali recuperi. Chiede se oltre alla comunicazione sulle modalità di valutazione è previsto un incontro con i docenti.

Il D.S. precisa che, non essendoci più il momento finale assembleare o colloquiale alla consegna delle schede è prevista per la scuola primaria un'assemblea di classe, in videoconferenza, con la spiegazione inerente la scheda di valutazione e colloqui individuali, e per la secondaria, i cui docenti non sono presenti in team in assemblee di classe, sono stati attivati colloqui individuali. Precisa che sono già state inviate comunicazioni ai genitori di alunni con insufficienze. La sig.ra Fruggeri chiede come saranno recuperate le carenze per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria, se si attiveranno i docenti della secondaria di 1° grado o i docenti della secondaria di 2° grado.

Il D.S. precisa che non è previsto il documento di presentazione con evidenziate le carenze per gli studenti che andranno secondaria di secondo grado ma che i docenti delle superiori sono consapevoli delle problematiche relative alla situazione creatasi e ritiene possibile un intervento per il recupero delle carenze.

4. Comunicazione sui rimborsi viaggi di istruzione e progetti

L'Agenzia alla quale abbiamo chiesto il rimborso delle quote versate, a causa dell'annullamento dei viaggi, ha proposto i voucher; abbiamo rifiutato, motivando la risposta, e nel frattempo abbiamo chiesto un parere all'ufficio legale dell'AT di Milano; della vicenda è stata interessata anche l'avvocatura dello Stato.

Vista le richieste dei genitori, saranno messe nel sito indicazioni per richiedere il rimborso, ma c'è la possibilità per le classi non terminali di lasciare l'avanzo vincolato per progetti o uscite del prossimo anno.

La sig.ra Farina chiede da chi dev'essere richiesto il rimborso, se a livello individuale o anche tramite la rappresentante di classe. Il D.S. precisa che la scelta se chiedere il rimborso o meno spetta ai singoli genitori.

5. Report sui dispositivi dati in comodato d'uso e delibera criteri per nuove assegnazioni DEL. N. 10

La dirigente presenta la sintesi dei dispositivi dati in comodato d'uso

- ✓ 10 portatili della ditta Asystel Italia Spa di Milano
- ✓ 20 tablet nuovo acquistati con i fondi del Ministero
- ✓ 8 portatili dal plesso Manzoni

Tutte le richieste avanzate sono state esaudite.

Per eventuali nuove richieste è opportuno fare riferimento ai criteri già deliberato nella scorsa riunione, aggiungendo la specifica nel criterio n. 1 (SI PRIVILEGIANO GLI ALUNNI MENO ABBIENTI) che si farà riferimento alla tabella ISEE, che si utilizza per integrare i contributi per i progetti.

Proposta di integrazione:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI INFORMATICI

1. SI PRIVILEGIANO GLI ALUNNI MENO ABBIENTI* E CON DISABILITA'
2. NELLA FAMIGLIA NON CI SONO DISPOSITIVI IN POSSESSO DA PARTE DI FRATELLI O ALTRI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA, ADATTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA
PROPOSTA DAGLI INSEGNANTI
3. LE FAMIGLIE HANNO PIU' DI UN FIGLIO FREQUENTANTE L'ISTITUTO COMPRENSIVO
4. I DOCENTI DELLA CLASSE FREQUENTANTE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A APPLICANO MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA CHE RICHIEDONO L'USO DI PC E NON SOLO IL CELLULARE
5. VIENE DATA PRECEDENZA ALLE CLASSI TERMINALI E ALLA SCUOLA SECONDARIA

*Secondo i parametri delle tabella ISEE approvata per i progetti

Vista la proposta,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA**

Di confermare i criteri di assegnazione dei dispositivi informatici, sopra Elencati.

Si approva con delibera n. 10

In merito alla DaD il sig. Bruno comunica la propria soddisfazione personale e la positività nel fatto che la stessa sia stata garantita a tutti gli studenti del comprensivo. Il D.S. precisa che non tutti gli alunni sono stati coinvolti nella DaD ma sono gli irrintracciabili, ossia alunni con cui non è stato possibile comunicare in alcun modo, nonostante l'utilizzo di vari canali, istituzionali e non. L'ins. Salamina precisa che a tutt'oggi la percentuale degli alunni irrintracciabili è meno dell'1%, dato che pone in evidenza la positività dell'operato della scuola. La sig.ra Napoli, a nome dei genitori del plesso Kennedy con i quali si è confrontata, ritiene molto positivo quanto fatto e ringrazia tutte le docenti per il lavoro e gli interventi svolti al fine di assicurare una continuità didattica. Il D.S. ringrazia anche i genitori per la collaborazione e per quanto fatto con la consapevolezza delle difficoltà riscontrate da parte di tutti. Il sig. Bruno precisa che anche alla Manzoni, nonostante non sia stato possibile svolgere tutto il programma, i docenti si sono attivati per garantire la miglior didattica possibile e ringrazia a nome dei genitori dai quali non ha ricevuto alcun riscontro negativo. La sig.ra Farina precisa che nel plesso Romani non è stato effettuato un sondaggio in merito alla DaD ma, non essendo pervenute segnalazioni di criticità da parte dei genitori, ritiene che gli esiti della DaD siano stati positivi. La sig.ra Nova ritiene che, pur partendo da una situazione critica, si è arrivati ad una situazione ottimale grazie anche alle diverse modalità di intervento attuate dai docenti, che ringrazia. Il sig. Ferretti precisa che non solo è stata garantita la didattica ma sono state anche portate avanti progettualità come quella relativa al PIANO delle ARTI.

6. Autorizzazione PON Smart Class – DEL. N. 11

In riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)., il nostro Istituto ha partecipato al bando :

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

L'importo finanziato , di € 13.000,00 permetterà l'acquisto di dispositivi per i tre plessi.

Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 11 del 27/05/2

7. Variazione bilancio PON Smart Class – DEL. N. 12

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto e deliberato dal Collegio docenti nei verbali del 26/05/2020 e approvato dal consiglio d'istituto verbale n° 4 del 27/05/2020 delibera n°11 prot. n°1606

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

- di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2020, in fase di realizzazione, il seguente Progetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
10.8.6A-FESRPON-LO-2020-523	<i>"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"</i>	€ 13.000,00	H72G200006 00007

- di iscrivere il relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2020 al Modello A – aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – voce 02 "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" sottovoce "PON per la scuola (FESR)"

Si approva con delibera n. 12

8. Variazione entrate finalizzate – DEL. N. 13

Il dirigente presenta analiticamente il prospetto delle variazioni di bilancio e di entrate finalizzate, predisposto dalla Dsga e riportato nell'allegato n. 1

Visto il prospetto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

Le variazioni di bilancio riportate nell'allegato n. 1

Si approva con delibera n. 13

9. Convenzione di cassa

Il nostro istituto ha attualmente la convenzione di cassa con la Banca Creval. La scadenza del contratto è il 31 agosto, pertanto si avvierà la procedura per il rinnovo. Precisa, in merito al consuntivo, che i Revisori dei Conti non hanno ancora provveduto agli interventi previsti dalla normativa, pertanto tale argomento sarà messo all'o.d.g. in un futuro C.d.I.

10. Comodato d'uso fotocopiatrice

Il D.S. comunica l'avvio della procedura per il comodato d'uso quinquennale per la fotocopiatrice utilizzata dalla Segreteria.

11. Inventario: acquisizione beni Esselunga e Coop – DEL. N. 14

Il Dirigente presenta il prospetto dei beni da inventariare acquistati, donati dal Comitato Genitori, acquisiti tramite i buoni Coop ed Esselunga. La situazione analitica è riportata nell'Allegato n. 2

Visto il prospetto

**il Consiglio d'Istituto
approva**

l'accettazione dei beni da iscrivere nel registro dell'inventario

Si approva con delibera n. 14

La sig.ra Nova comunica la disponibilità da parte del Comitato Genitori della secondaria per l'acquisto di altro materiale per il prossimo anno e che resta in attesa di indicazioni. Il sig. Bruno puntualizza che il contributo per il prossimo anno sarà inferiore a quelli precedenti data la situazione. La sig.ra Nova precisa che gli acquisti verranno fatti in base ad una valutazione che terrà conto delle richieste e delle disponibilità effettive. La sig.ra Farina comunica che era già stato predisposto un preventivo di spesa ma, data la situazione, non si è potuto procedere agli acquisti; a settembre, pertanto, sarà effettuata una rivalutazione delle richieste e delle disponibilità. La sig.ra Napoli precisa che sin dall'inizio dell'anno scolastico a ciascuna classe del plesso Kennedy era stata erogata la somma di € 200,00= da utilizzare per l'attuazione di progetti scelti dalle docenti e che vi sarà un aggiornamento della situazione a settembre, con la consapevolezza che le somme a disposizione non hanno avuto le integrazioni che solitamente arrivavano dalle manifestazioni organizzate dal Comitato. Il Dirigente Scolastico ringrazia i Comitati Genitori per il grande lavoro svolto e i docenti con cui i Comitati si sono interfacciati; la conoscenza della situazione reale di ogni plesso ha garantito una proficua collaborazione tra Istituzione e Comitati per far fronte alle necessità evidenziate.

12. Argomenti da proporre per la riunione di giugno

Il sig. Bruno chiede delucidazioni in merito alla situazione dell'Istituto in vista del prossimo anno scolastico. Il D.S. comunica di aver già contattato l'Ufficio Tecnico del Comune in merito agli interventi nei vari plessi e spera di aver riposte entro il prossimo C.d.I da parte delle istituzioni sia comunali sia nazionali.

Il sig. Bruno ritiene, in attesa di linee guida sull'organizzazione scolastica a settembre, che si possa già prevedere un minimo di organizzazione all'interno del nostro Istituto.

13. Varie ed eventuali

Il Dirigente presenta i dati dell'organico 2020/21 :

SCUOLE PRIMARIE :

Kennedy 51 iscritti: chieste 3 classi, autorizzate 2

Romani 75 iscritti, con 2 dva : chieste 4 classi, autorizzate 4

SCUOLA SECONDARIA :

La richiesta di 5 classi era stata inoltrata, sulla base del numero degli iscritti e della serie storica dei bocciati (86 + 10)

Vista le Ordinanze sulla valutazione che di fatto rende residuale l'ipotesi della non ammissione, le classi autorizzate sono 4, sulla base dei soli iscritti.

Il Dirigente Scolastico precisa che, qualora la normativa possa prevederlo, si attiverà al fine di ottenere tre classi anche alla scuola Kennedy e la quinta classe alla secondaria.

Il Dirigente scolastico comunica che sarà ufficialmente in servizio fino al 31 agosto.

La sig.ra Napoli, dispiaciuta per la notizia, spera che in futuro sia possibile un incontro in persona per salutare e ringraziare il Dirigente Scolastico per la collaborazione di questi anni.

La sig.ra Fruggeri chiede se sia possibile prevedere un momento di saluto con gli alunni delle classi quinte della primaria e terze della secondaria oltre al videosaluto.

Il D.S. ritiene importante l'incontro di persona ma a tutt'oggi non vi sono le condizioni per garantire la sicurezza e che per il futuro saranno da valutare tutti gli aspetti per l'attuazione dell'incontro.

Il Consiglio termina alle ore 19.40

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Sig. Alessandro Bruno



Il segretario

Ins. Emanuela Salamina