



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici: miic8ge00r@istruzione.it

Prot. n. 1253 /C 27

Bresso,5 maggio 2020

AI GENITORI ISTITUTO COMPRENSIVO

Oggetto: Comunicazioni

- a) procedura per la richiesta del rimborso dei versamenti effettuati relativamente ai viaggi di istruzione annullati a seguito dell'emergenza da COVID-19**
- b) ritiro materiale scolastico rimasto nei plessi**
- c) richiesta dichiarazioni per 730**

Gentilissimi genitori,

a) come è noto, in conseguenza dell'emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19, a partire dall'avvio della sospensione della attività didattiche in presenza sono stati sospesi - definitivamente Decreto Legislativo n. 22 dell'8/4/20, art. 2, comma 6 - tutti i viaggi di istruzione e le uscite didattiche programmate fino al termine dell'anno scolastico.

A breve avvieremo la ~~procedura di rimborso~~ delle quote versate per i viaggi di istruzione sospesi e annullati.

È tuttavia opportuno informare che, purtroppo, il rimborso delle quote versate non sarà immediato per tutti i viaggi di istruzione e potremmo essere costretti a operare i rimborsi con tempi e modalità diverse per i diversi viaggi. Tutte le agenzie, infatti, ci stanno restituendo la quota già saldata attraverso Voucher intestati alla scuola, una soluzione che, se confermata, non ci consentirebbe di restituire alle famiglie l'intera somma già versata trasformandone una parte in credito utile per futuri viaggi di istruzione. È, inoltre, in fase di conversione definitiva il Decreto Legge n. 18 "Cura Italia" con l'introduzione di un emendamento che esclude la possibilità di utilizzo dei Voucher ma per le sole classi terminali.

Lo scenario appare, quindi, ancora molto instabile e incerto, per questo stiamo aspettando ad avviare la procedura di rimborso, che sarà tempestivamente comunicata, non appena ci saranno elementi di certezza.

b) nella settimana dal 5 all'8 maggio i docenti provvederanno a consegnare ai collaboratori scolastici il materiale (libri, cartellette, scarpe da ginnastica) rimasto nei plessi scolastici : i rappresentanti di classe riceveranno dai docenti l'informazione sulle modalità e le tempistiche del ritiro

c) la richiesta per la dichiarazione delle spese sostenute, ai fini della detrazione fiscale, va inoltrata in Segreteria, indicando il costo e la motivazione (progetti, uscita didattica..)

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Maria Angela Mollica

Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA