



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO
 VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI
Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158
 Codice mecc. Primaria "Romani" MIEE8GE01V
 Codice mecc. Primaria "Kennedy" MIEE8GE02X
 Codice mecc. Sec. di I° Grado "Manzoni" MIMM8GE01T
 TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
 e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it

CIG N. Z0D22E9507

BANDO DI GARA
BANDO AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
VIAGGIO D'ISTRUZIONE
CLASSI 3B-3C SCUOLA SEC. DI I° "A. MANZONI"
MAREMMA E ISOLA DEL GIGLIO 30 MAGGIO – 01 GIUGNO 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.Lgs. 50/2016
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 04.12.2017

INDICE

un bando di gara per l'affidamento del servizio per l'organizzazione del seguente viaggio d'istruzione:

data	destinazione	partecipanti	orario partenza/ritorno
30 MAGGIO 2018 01 GIUGNO 2018	MAREMMA E ISOLA DEL GIGLIO	40 alunni + 4 insegnanti e autista (con gratuità)	06:30/21:00

- Mezza pensione – 3 giorni e 2 notti – mezzo di trasporto: pullman + traghetto per l'isola
- Il programma prevede le seguenti mete: Maremma e Isola del Giglio
- **1° giorno** – Partenza da scuola con pullman, arrivo in tarda mattinata in zona Albarese. Tempo libero a disposizione. Partenza e trasferimento in hotel nel tardo pomeriggio. Sistemazione, cena e pernottamento.
- **2° giorno** - colazione. Trasferimento a Porto Santo Stefano. Imbarco sul traghetto e trasferimento all'Isola del Giglio. Sbarco ed incontro con la guida (a disposizione l'intera giornata). Arrivo e partenza per Giglio Castello (pullman di linea con supplemento da pagare in loco). Visita al borgo e al castello che è racchiuso da una cinta muraria di epoca medicea ed è attraversato da un dedalo di strette viuzze. Nel corso della giornata visita al Laboratorio di Biologia marina. All'interno del Laboratorio i ragazzi dovranno osservare la flora e la fauna tipica dell'ambiente marino ed effettuare attività pratiche (durata dell'attività ca. 2h.). Rientro a Giglio Porto con il pullman di linea (supplemento biglietto da pagare in loco). Nel corso del pomeriggio imbarco e rientro a Porto santo Stefano (ca. 1h.). Nel corso della giornata pranzo con cestino. Rientro in hotel nel tardo pomeriggio. Cena, pernottamento.
- **3° giorno** – colazione, trasferimento nei pressi di Scarlino. Escursione a piedi libera a Cala Violina. Il punto di partenza è Puntone di Scarlino e le località toccate saranno Cala Martina e Cala Violina. Nel corso della giornata pranzo cestino hotel. Partenza per il rientro.

L'offerta dovrà indicare analiticamente:

1. Il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A., comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi che richiedono il pagamento in loco, diritti di agenzia;
2. Eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota procapite;
3. Servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti 1, 2;
4. Numero di gratuità offerte;
5. Specifica della tipologia di ristorazione offerta: prima colazione, cestino da viaggio per pranzo e tenuto conto che il pasto (cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere:
1 primo – 1 secondo – 1 contorno – frutta o dolce – acqua;
6. Sistemazione in camere multiple per gli studenti e in camere singole per gli insegnanti;
7. Anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
8. Dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M 291/92;
9. Dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 D.Lgs. 111/95;
10. Dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
11. Indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, email) della /e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
12. Ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 111/95.

Sono ammessi a partecipare alla fornitura del servizio richiesto le Agenzie di viaggio di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito negli allegati.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica all'offerta economicamente più vantaggiosa.

MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo)	max punti 10
STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);	max punti 10
TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento cena e inclusi cestini da viaggio);	max punti 10
ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C., sia per organizzazione viaggio, sia per mezzi di trasporto);	max punti 10
NUMERO GRATUITA' (ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti);	max punti 10
PREZZO PROCAPITE.	max punti 30

20 Punti saranno assegnati dalla Commissione sulla valutazione qualitativa globale dell'offerta.

Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA

A parità di offerta, il servizio sarà affidato all'agenzia che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara. L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutari di competenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

BUSTA 1, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta tecnico-economica" contenente:

Il Capitolato di oneri (All.C) tra Istituto e Agenzia sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione;

BUSTA 2, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

- allegato A domanda di partecipazione;
- allegato B dichiarazioni con allegata fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- allegato D;
- Copia del certificato DURC in corso di validità;
- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- La dichiarazione prevista dall'art.3 della L. 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- La dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del DPR 445/200, firmata dal titolare o dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara:
 - Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006;
 - Di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
 - Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta 1), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta 2) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE offerta servizio di organizzazione viaggio d'istruzione classi 3B-3C Suola Sec. di I° A. Manzoni MAREMMA E ISOLA DEL GIGLIO".

Il plico dovrà essere indirizzato AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO VIA DON STURZO, 46 – 20091 – BRESSO (MI) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 09/04/2018.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'Art. 95 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, e ritenuta congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Scolastico entro le ore 13.00 del 09 aprile 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto **PREVIA VERIFICA AMMINISTRATIVA**.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della Fattura elettronica al momento della conferma del viaggio ed il saldo sarà pagato al rientro dal viaggio a fronte presentazione fattura elettronica entro e non oltre 30 gg.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

Il presente bando viene inserito all'albo scuola e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Angela Mollica